……………………………………………

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu /nr mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Miejsce pracy |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Miejsce pracy |  |
| 7. | Potrzeba zapewnienia dziecku opieki świetlicowej –proszę określić przedział czasowy od godziny do godziny | przed rozpoczęciem zajęć, przy założeniu, że zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 800 | po zakończeniu zajęć, przy założeniu, że zajęcia lekcyjne trwać będą do godz. 1135/1230 |
|  |  |

**Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o  rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

**…………………………………… ……………………………………………**

 *data czytelny podpis rodzica kandydata*